

※小ホール（リハーサル室）は、ピアノ発表会、会議等にお使いいただけます。

その他の施設について

当館には、ホール、展示室などの施設もありますのでご利用ください。詳しくは、「ホール・展示室使用の手引」をご覧ください。

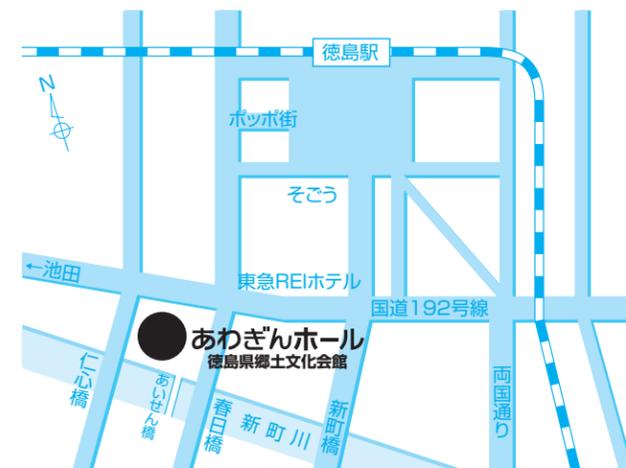
受付時間（お問い合わせ、お申し込み）

月曜日から金曜日 午前8時30分から午後5時30分まで
 土曜日・日曜日・祝日 休ませていただきます。
 休館日 12月29日から翌年1月3日まで
 臨時休館日 隔月1回
 昼食時間（正午から午後1時）はなるべくご遠慮ください。

会議室等 使用の手引



あわぎんホール 徳島県郷土文化会館



公益財団法人 徳島県文化振興財団
 〒770-0835 徳島市藍場町2丁目14番地
 TEL (088) 622-8121 FAX (088) 622-8123
<http://www.kyoubun.or.jp>

1 使用できる時間

午前 午前9時から正午まで

午後 午後1時から午後5時まで

夜間 午後5時30分から午後9時30分まで

1日 午前9時から午後9時30分まで

2 使用の申し込み

- (1) 使用の申し込みは、12ヶ月前の1日(1月は4日)午前9時から受け付けます。(例:6月15日をご希望の場合は、その前の年の6月1日)ただし、商品の展示・販売、営業の宣伝その他これらに類するものは、5ヶ月前の1日(1月は4日)午前9時から受け付けます。
- (2) 1日(1月は4日)が、土・日曜日のときは翌月曜日からになります。
- (3) 受付開始日の午前9時までに来館された方は、同時申し込みとします。同時申し込みにおいて、競合するときは、抽選で決定します。
- (4) 電話での連絡は、申し込みにはなりません。使用日の3日前までに所定の用紙(会館にあります。)により申し込んでください。
- (5) 申し込みの際は、利用料(現金)をご用意ください。
- (6) **使用時間には、会場の準備、お客様の入退場及び後始末等に要する時間も含まれていますので、催し物を計画される場合には、このことを十分考慮に入れて使用時間をお決めください。**
- (7) **使用許可を受けた時間以外での使用はできません。やむを得ない事由によりその許可時間を超えて使用したいときは、事前に許可を受けてください。**
- (8) 使用を中止される場合は、所定の用紙(会館にあります。)によりお申し出ください。使用日の2日前までにお申し出があれば、既納の利用料の半額をお返しします。

3 使用の制限

次の場合は、使用許可の取消し、又は、使用を停止することがあります。

- ・県の条例等で定められた事項や係員の指示を守らないとき。
- ・使用する権利を他の使用者に譲り渡し、又は、転貸したとき。
- ・不正な手段によって、使用の許可を受けたとき。
- ・許可の条件に違反したとき。

4 使用上の注意

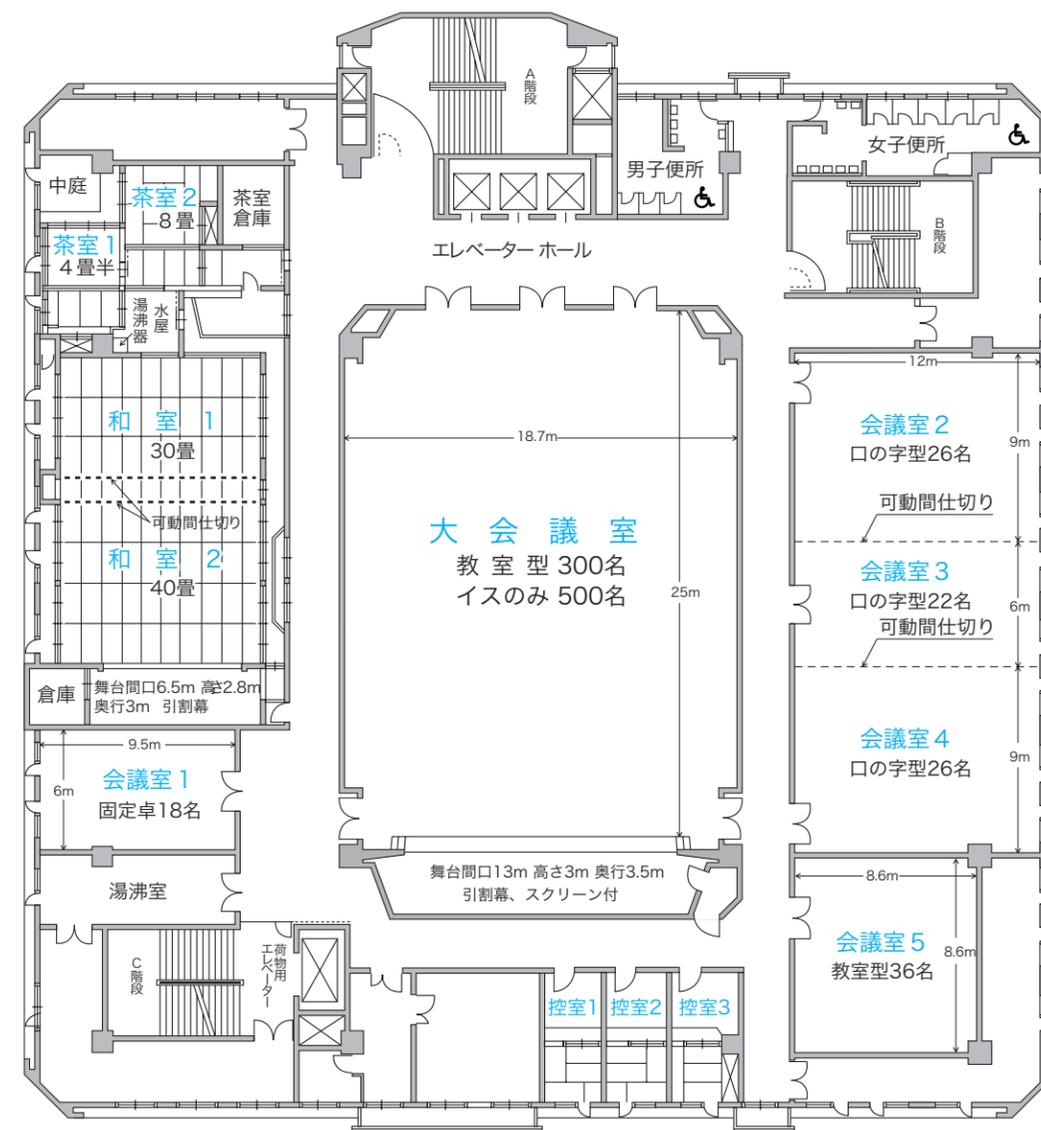
- (1) 使用時間までには、部屋のかぎを開けておきます。直接部屋にお入りください。使用終了時には、必ず係員までご連絡ください。
- (2) 壁・柱等に貼紙をすることは、固くお断りします。必要な場合は、係員までお申し出ください。
- (3) 看板は、会期中のみ北玄関前に設置できます。看板の大き

さは、縦227cm、横60cm、厚さ4.5cmです。指定の場所に設置してください。

- (4) 会議室内に看板を吊る場合は、看板用のレールに吊ってください。
- (5) 4階・5階湯沸室に、やかん、湯のみ、お盆が備えてあります。なお、茶葉、急須、ポット等は、主催者側でご用意ください。
- (6) 火気の使用は、原則としてお断りします。
- (7) 館内へ危険物類(プロパンガス等)を持ち込まないでください。
- (8) **鉦・太鼓等、他の会場へ迷惑がかかる恐れのある行為は固くお断りします。パーティー等でアトラクションを計画される場合は、事前に相談してください。**
- (9) 映像・音響設備等は、主催者側で操作していただきます。
- (10) 会議室を荷物置き、又は、商品の展示等にお使いになる場合は、主催者(責任者)立会いの上、警備員が開閉しますので、お部屋でお待ちください。
- (11) 会議室、小ホール等で設営を必要とする場合は、申し込みの際係員にお申し出ください。
- (12) 施設等に特別な設備をし、又は、会館備え付け以外の物品をご使用になるときは、あらかじめ使用申し込みの際許可を受けてください。
- (13) 会館の設備や備品を傷つけたり、無くしたりしたときは弁償していただきます。
- (14) 非常災害の発生に備え、使用前に必ず非常口・避難器具等について確認をしてください。
- (15) 火災、盗難、停電その他の事故により使用者、出演者、参加者及び観客、又は、持ち込み品等に損害が生じた場合は、会館管理者に重大な過失がない限り、その責任は負いかねますからご承知ください。
- (16) 看板、生花、弁当の空箱等は、終了後直ちに撤去してください。
- (17) **会場内で出たゴミは、全てお持ち帰りください。**
- (18) 当館には、駐車場はございません。車でお越しの方は、県営地下駐車場等をご利用ください。
- (19) 当館は全館禁煙になっております。

なお、詳細については、係員と十分打ち合わせを行ってください。

4階



※和室1、茶室1・2には、切込炉があります。

※会議室2・3・4は、可動間仕切りになっていますので、一部屋としてお使いいただけます。

※和室1・2は、一部屋(75畳)としてお使いいただけます。

※荷物用エレベーターは、間口2m、かご内幅2.6m、奥行1.5m、高さ3.6m、積載重量3,000kgまでです。